

**Организационно-методический центр
МБУК «КДЦ» Грайворонского городского округа**

**Методика подготовки и проведения
культурно-досуговых мероприятий**

2023 год

Введение

Для того чтобы деятельность учреждения культуры была содержательной, интересной, эмоционально насыщенной, специалистам следует максимально овладеть методикой культурно-досуговой деятельности, то есть совокупностью методов, способов, приемов и действий целенаправленного достижения поставленной цели. Методика культурно-досуговой деятельности опирается на методологию, законы психологии и педагогики, имеет свои внутренние закономерности функционирования как специфический вид деятельности. Методика представляет собой центральный блок в культурно-досуговой деятельности, который осуществляет прием, переработку информации и преобразует ее в художественно-образный, символично-аллегорический способ эмоционального воздействия.

В основе методики культурно-досуговой деятельности лежат духовные потребности населения. Потребности в осуществлении культурно-досуговой деятельности отнюдь не ограничиваются лишь стремлением человека к саморазвитию или к удовлетворению его чисто рекреационных нужд. Культурно-досуговая деятельность оказывает активное формирующее влияние на личность, что свидетельствует о ее достаточно высокой общественной значимости.

Методика культурно-досуговой деятельности представляет собой диалектическое единство профессиональной деятельности организаторов и методистов (сценаристов, режиссеров и других специалистов) и участников культурно-досуговых программ и других посетителей учреждений культуры. Взаимосвязь культурных потребностей людей с возможностью и готовностью учреждений культуры их реализовать создает условия для раскрытия сущностных свойств учреждений культуры, слияния в их работе организующих воздействий «сверху» с широкой инициативой и самодеятельностью «снизу».

«Организационноуправленческая деятельность «раздела «Основные технологии социально-культурной деятельности» ориентировано на то, чтобы обучить будущих специалистов технологиям организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками; проведения игровых форм и программ; подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; организации культурно-досуговой деятельности в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях и т. д.

Социально-культурная деятельность (СКД) гарантирована Конституцией РФ. В ст. 44 установлено право граждан:

- на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;
- право на доступ к культурным ценностям.

Кроме этого СКД гарантирована «Основами законодательства РФ о культуре» от 1992г., где определены сферы культурной деятельности, раскрыто их содержание, трактуются права человека в области культурной деятельности.

Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия сельского и городского поселений, полномочий муниципального района и полномочия городского округа по вопросам культуры (в части культурно-досуговых учреждений), которые заключаются в следующем:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха.

Вопросы местного значения муниципального района:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

Одной из задач по осуществлению полномочий местного органа власти по вопросам культуры (в части организации работы КДУ) является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

Досуг означает время, не занятое работой или другим делом или отдельные моменты свободного времени, промежутки между работой. Досуг подразделяется на познавательный, творческий и рекреативный. Таким образом, задача учреждений культуры клубного типа состоит в предоставлении возможностей населению заниматься народным художественным творчеством в клубных формированиях или предоставлении населению различных культурно-досуговых мероприятий.

Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007г № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ» в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ включены показатели – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) организациями культуры и в работе любительских объединений.

Для справки: в 2007 году охват населения клубными формированиями в Брянской области составил 4,00%, по Центральному Федеральному округу – 3,46%, по Российской Федерации – 3,91%. Несмотря на более высокий показатель по сравнению с показателями по ЦФО и РФ Брянская область по

охвату населения клубными формированиями занимает 14 место среди 18 субъектов Федерации по ЦФО.

Социально-культурная деятельность занимает одно из ведущих мест в практической деятельности учреждений культуры и составляет значимую часть в деятельности учреждений всей социальной сферы. Понятие социально-культурная деятельность состоит из двух основополагающих: социальная деятельность и культурная деятельность.

Социальная деятельность – это деятельность, направленная на создание условий, которые должны помочь каждому человеку в разном возрасте успешно пройти процесс социализации и социальной адаптации. Социализация – это процесс освоения личностью различных социальных ролей и усвоение ею нравственных норм, правил поведения, обычаев и традиций данного общества.

Социальная адаптация – это процесс приспособления индивида к изменяющимся условиям жизни.

Успешное прохождение человеком социализации и адаптации позволят ему несмотря на жизненные кризисы и экстремальные ситуации сохранять душевное равновесие, чувство собственного достоинства, трудовую активность.

Культурная деятельность – это деятельность по выявлению, сохранению, освоению, созданию и распространению культурных ценностей. К культурным ценностям относятся: языки, говоры, диалекты, традиции, обычаи, обряды, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения искусства, здания и сооружения, имеющие историко-культурную значимость, технологии.

Таким образом, социально-культурная деятельность – это процесс реализации социальной активности человека или группы людей через выявление, сохранение и создание культурных ценностей путем занятия различными видами творчества, а также деятельность, направленная на саморазвитие, самореализацию и самопознание личности.

Социально-культурная деятельность – это технологический процесс в результате которого появляется такой конечный продукт как: концерт, конкурс, вечер, массовый праздник, спектакль, шоу-программа или др. мероприятия.

Мероприятие – организованное действие или совокупность действий, имеющих целью осуществления чего-нибудь.

К культурно-досуговым мероприятиям относятся: тематические вечера, устные журналы, диспуты, деловые игры, встречи за круглым столом, детские утренники, концерты, вечера ветеранов войны и труда, театрализованные праздники и представления, спектакли, народные гуляния, карнавалы, праздники города, района, села, гражданские семейные обряды и ритуалы, выставки, показательные выступления, сеансы одновременной игры в шахматы и шашки, киносеансы (если киноустановка в оперативном ведении учреждения), видеотеки, дискотеки, благотворительные мероприятия и др. Чем интереснее проходят различные мероприятия, тем большее количество населения в качестве непосредственных участников или посетителей в них участвуют.

Проведению того или иного мероприятия предшествует большая подготовительная работа.

Рассмотрим методику подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Методики бывают: общие (методика подготовки и проведения мероприятия, методика работы с творческим коллективом и т.д.); частные (методика постановки номера, методика работы с ведущими, методика оформления сцены и т.д.).

В целом схему технологии социально-культурной деятельности можно представить так: **СОЦЗАКАЗ – ЦЕЛЬ – СОДЕРЖАНИЕ – ФОРМА – СРЕДСТВО – МЕТОДЫ – МЕРОПРИЯТИЯ – АНАЛИЗ – СОЗДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПАПКИ.**

Методика – совокупность методов обучения чему-нибудь, практического выполнения чего-нибудь, а также наука о методах обучения.

Метод – способ теоретического исследования или практического осуществления чего-нибудь.

Цель – то, к чему стремятся, что надо осуществить.

Содержание – то, что составляет сущность кого-, чего-нибудь.

Средства – приемы, способы действия для достижения какой-то цели.

Анализ – метод научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь; всесторонний разбор рассмотрения.

Технология – совокупность производственных процессов в определенной отрасли производства, а также научное описание способов производства.

Рекреативный – содержащий в себе элементы развлечения, занимательности.

Методика подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Праздник – это неотъемлемая часть любой народной культуры, это не только дни отдыха, но и итог какого-то периода, цикла, этапа жизнедеятельности людей. Праздники существовали во все времена, и несут эмоциональную нагрузку, обеспечивая, при этом, передачу традиций поколений, сближение людей, на основе духовных, эстетических и творческих интересов.

Значение праздников:

1. Обеспечение широких возможностей общения, является одним из видов духовного творчества людей.
2. Означает такую организацию досуга, которая основывается не только на восприятии, но и на активном действии.

Массовые праздники – это комплекс культурных и художественных мероприятий, для него характерна масштабность действия, характерен для больших залов, площадей и т. д.

Классификация праздников.

1. Типология праздников по социальному критерию:

государственные, народные, церковные и др.

2. Типология по демографическому критерию:

детские, школьные, студенческие, молодежные, для тех, кому за ... и др.

3. Праздники по видам:

Трудовые – прививающие любовь к профессии, семейнобытовые, военно-спортивные и др.

Государственные праздники.

1) Эти праздники устанавливаются государственной властью страны и вводятся в праздничный календарь. В соответствии с Указом Президента РФ от 1993 года установлено 7 государственных праздников:

12 июня – День независимости,

12 декабря – День Конституции,

7 ноября – День примирения и согласия,

9 мая – День Победы советского народа,

8 марта – Международный женский День,

23 февраля - День защитника Отечества

1 мая – День весны и труда.

2) Праздники, связанные с народными традициями и имеющие выходные дни 1 января – Новый год,

7 января – Рождество Христово

3) Праздники, сохранившиеся без изменения, со времен СССР

12 апреля – День космонавтики,

7 марта – День радио,

1 июня – День защиты детей,

27 августа – День кино,

1 сентября – День знаний

Народные праздники.

В народных праздниках воплощены общечеловеческие ценности, нравственный опыт народа, его мировоззрение, понимание труда, морали, человеческих отношений, его вероисповедание, история. Народные праздники – это проявление всех форм культуры коллектива, начиная от норм поведения, заканчивая элементами народных костюмов. Корни большинства народных праздников уходят во времена язычества, несмотря на тысячелетние усилия церкви, многие из языческих ритуалов и обрядов сохранились в народных праздниках и до наших дней. Часто в форме игры, главным организующим началом любого праздника является обряд, присущий именно данному празднику и выражающий его специфику. Обряд сопровождается различными символиками (цветы, колосья, травы, сверхъестественные существа и т. п.) и ритуальными действиями, призванным придать празднику торжественность и создать определенное воздействие на окружающих. Исследователь А. Терещенко классифицировал народные праздники на: Семейно-бытовые, Христианские, Простонародные, Земледельческие.

Церковные праздники

1) Великие (Рождество, Пасха, Троица) каждый из них сопровождается ритуалом и длится несколько дней.

2) Большие (Благовещение, Крещение, Успенье, Покров, Рождество Пресвятой Богородицы) составляют годовой круг «двунадесятые».

3) Остальные (Казанской Божьей Матери) их количество и время проведения различаются в разных районах и связаны с праздниками почитания наиболее известных в данной местности св. иконы, храмы. Таким образом, календарь есть знак этой общности. Он транслирует знание о существенных для

общности событиях и их значение для этой общности (не произвольно устанавливаемых значений, а присвоение культурного смысла того, что празднуется).

У «больших» праздников преимущественно историкособытийно-общественное содержание, они выполняют функцию идентификации. Их содержание сверхиндивидуально, заведомо больше круга жизни отдельного человека. Следовательно, смысл их непосредственно человеку не дан, а значит, в педагогическом пространстве их направленность «извне – вовнутрь». Это задает особые требования к методике и стратегии организации празднования. В центре праздника должны быть «внешние» люди, носители содержания (как, например, в разбираемом нами Дне Победы – приглашенные ветераны войны).

Действие же должно быть построено так, чтобы сделать для детей доступным его содержание, задать к нему отношение.

Вторая группа – «малые» праздники – имеет совершенно другую направленность. Она, наоборот, связана с кругом событий, которые непосредственно присутствуют в жизни отдельного человека, в его семье, в месте, где он родился и живет, в группе, в которую он включен. Индивидуальное значение и смысл этих событий даны непосредственно, и действие должно быть направлено в другую, по сравнению с первой группой праздников, сторону – оно должно выводить на понимание общего смысла этих событий. Направленность этих праздников «изнутри-вовне», личное и групповое достижение является значимым для всей общности. Отсюда и своя стратегия и методика организации. В центре праздника должен быть сам человек, а действие должно быть направлено на выявление и понимание общественного, общностного значения его самого и того, что с ним происходит.

Придумывая, организуя и проводя праздник, имеет смысл опираться на устойчивые элементы, которые могут стать основой формы праздничного действия:

– Церемониал. Торжественная церемония (награждения, вручения, открытия, закрытия и т. д.) – это уже праздник. Надо лишь четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль оформления (расстановка участников – это тоже стиль), интонация и язык ведущего (кстати, торжественность – это вовсе не обязательно серьезность), темп.

– Театрализация. Речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основное условие театрализации – это не сцена, как думают многие, а наличие сюжетного хода, игровой пружины – «конфликта», игровых ролей (не функций, а именно ролей, которые дают возможность создать образ, воплотить замысел режиссера и сценариста).

– Импровизация. Она может стать основой формы праздника, построенной на сюрпризе, «чуде», непредсказуемости сюжетного поворота.

Положительное влияние на развитие праздника, на создание праздничной атмосферы, могут стать:

– Погода. Разумеется, просто хорошая погода для праздника, который решили провести на улице, требуется всегда. Зимой – «мороз и солнце», летом – тепло и сухо, осень – хорошо бы «золотая», а весна – зеленая. Но ведь погода может стать и частью праздничного сюжета, конечно, лишь в том случае, если она допускает само пребывание вне помещения, не превращая задуманный праздник в пытку жарой, холодом, дождем, мокрым снегом и т. д. Так капли дождя могут сделать прощание еще более грустным и даже лиричным, надо лишь, чтобы ассоциация «дождь – слезы – грусть» родилась у всех.

– Публика. Эффект аншлага известен, пожалуй, всем так же хорошо, как и эффект полупустого зала. Англичане, например, говорят, что футбольные болельщики полностью занимают стадион не потому, что ожидают интересный матч, а матч становится интересным, если стадион заполнен. (Кстати, даже самый обычный матч на первенство школы можно сделать

праздником, организовав на нем живой, смешной комментарий.) Правда, надо учитывать и то, что публика может быть разной, и поэтому, если мы хотим сделать, чтобы она стала участником действия, необходимо представлять ее себе очень хорошо, а иногда и корректировать в зависимости от состава публики стиль проведения праздника.

– Интерьер. Понятие «интерьер» в данном случае условно, поскольку речь может идти просто о наличии сценической площадки или месте на природе. Но если уж говорить об интерьере в традиционном его значении, то полезно помнить о том, что уровень торжественности церемонии, например, в значительной степени зависит от выбранного для ее проведения интерьера.

– Время суток и время продолжительности действия. Как это ни странно, но и то и другое одновременно является и гигиенической (слишком поздно, утомительно долго) и художественной (затянута, скомкана) категорией. Организовать дискотеку утром придет в голову лишь тому, кто накануне вечером проводил спортивный праздник.

– Стиль и общая эстетика. Как и в случае с выбором интерьера, скажем, что подобранная музыкальная тема (не сам факт музыкального оформления, а именно тема, мелодия) часто и создает праздник. Сюда же относится общий стиль оформления помещения и одежды участников. Кстати, аккуратность (мебели, цветов, одежды, сцены, технического качества микрофонов и музыки) сама по себе уже является стилем, хотя, разумеется, это не означает, что аккуратно – это всегда художественно.

– Общий событийный контекст. Говоря проще, что в это время происходит в школе, в стране, в мире.

В целом, проектируя или оценивая любой праздник, следует

ориентироваться на реализацию его четырех основных компонентов:

– организационного (есть ли план подготовки и проведения, насколько успешно он реализуется);

– содержательного (какова общая идея, в чем состоит сценарный ход, есть ли написанный для данного праздника текст сценария);

- режиссерского/художественного (драматургическое воплощение);
- эмоционального (каковы ощущение и восприятие праздника участниками).

Методику проведения досуговой программы условно можно разделить на семь этапов.

Первый этап – этап планирования. На основании утвержденного плана работы учреждения культуры или социального заказа органов исполнительной власти или заказа отдельных организаций, предприятий или физических лиц принимается решение о проведении того или иного мероприятия.

На этом этапе осуществляется:

- создание оргкомитета в который входят люди заинтересованные в проведении данного мероприятия и обладающие для этого реальными возможностями (представители органов власти, руководители учреждений), представители СМИ, спонсоры, бухгалтер. Заинтересованные лица – лица, которые могут решать определенные задачи. Например: при проведении мероприятий для ветеранов ВОВ представители Советов ветеранов войны; для ветеранов локальных войн – представители общественных организаций воинов – ветеранов локальных войн. Для детей школьного возраста – представители органов и учреждений образования. Для инвалидов – представители обществ инвалидов и т.д.;
- создание организационно-постановочной группы, в которую должны войти творческие специалисты во главе с директором учреждения культуры (директор программы, сценарист, режиссер, художник-оформитель, звукорежиссер, заведующий постановочной частью, администратор);
- определение формы проведения мероприятия, места, времени;
- в случае проведения мероприятий, содержащих момент состязания – конкурсы, фестивали, выставки и др., разрабатывается положение, в котором

обозначаются учредители данного мероприятия, цели его, критерии оценки, финансовые условия;

- разработка подробного плана подготовки и проведения мероприятия по схеме (см. приложение № 1);
- утверждение программы проводимого мероприятия (см. приложение № 2).

Программа мероприятия печатается в афише, может печататься отдельно. Это зависит от наличия средств на типографские расходы.

Второй этап – написание и утверждение сценария, разработка сметы расходов:

- написание сценария и составление сметы расходов;
- согласование сценария и сметы расходов на заседании организационно-постановочной группы;
- согласование сценария и сметы расходов (см. приложение № 3) на заседании оргкомитета;
- утверждение сценария и сметы расходов руководителем учреждения (директором программы) или руководителем организации – учредителя учреждения культуры (например, начальник отдела культуры муниципального образования или глава поселения).

В смете расходов на проведение мероприятия указываются расходы по кодам показателей (по экономической классификации расходов и указание источников финансирования данного мероприятия). В смете делается подробная роспись по каждому виду расходов.

Например: расходные материалы:

- CD-диск 2 шт x 15-00= 30-00
- элементы питания 4шт x 80-00 = 320-00 и т.д.

Источниками финансирования на проведение мероприятия могут быть: средства областной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области (Культура Брянщины) на 2006-

2010гг»; муниципальная целевая программа по развитию и сохранению культуры на территории данного муниципального образования; средства на текущее содержание данного учреждения культуры; спонсорские средства; средства, полученные учреждением от оказания платных услуг населению.

В случае использования средств областной целевой программы средства перечисляются исполнителю мероприятия в соответствии с заключенным договором между управлением культуры и муниципальным образованием.

Третий этап – реализация сценария, который включает в себя:

- работу с творческими коллективами, подбор исполнителей, художественных номеров, рабочих репетиций, монтажной и генеральной репетиций;
- оформление сцены;
- запись фонограмм;
- световое решение;
- изготовление костюмов и реквизита;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение призов;
- работа по изготовлению рекламной продукции (изготовление афиш, пригласительных билетов);
- работа со СМИ;
- работа со спонсорами;
- работа с потенциальными зрителями.

Четвертый этап – проведение мероприятия.

Пятый этап – анализ мероприятия (как правило на следующий день):

- необходимо отметить все положительные моменты при проведении мероприятия;
- отметить недостатки, при этом необходимо привести аргументы;
- внести предложения на будущее – как исключить допущенные недостатки, какие моменты усилить для того, чтобы повысить качество проводимых мероприятий.

Шестой этап – подготовка и сдача отчетных документов. Составляется текстовая справка, в которой подробно излагаются отдельные моменты проведения мероприятия. Необходимо отразить как положительные так и отрицательные стороны проведения мероприятия, определить перспективные вопросы для улучшения качества подготовки подобных мероприятий.

В случае использования финансовых средств на подготовку и проведение мероприятий представляются отчеты за использованные средства в бухгалтерию учреждения (поселения). На участников мероприятий, на которых производились какие-то расходы, составляется список с указанием паспортных данных, страхового свидетельства, места проживания. Список заверяется руководителем учреждения (руководителем программы) и сдается в бухгалтерию. В случае оплаты за участие в мероприятии творческих коллективов или отдельных исполнителей им выплачивается заработная плата по договору гражданско-правового характера. Заключение договоров производится специально созданной комиссией, утвержденной руководителем учреждения или самим руководителем.

При организации питания для участников мероприятия расходы оформляются следующими документами: договор на обслуживание с предприятием общественного питания, предоставляющего услуги, список питающихся (с данными указанными выше), талоны на питание, счет, счет-фактура, акт выполненных работ. При приобретении продуктов питания за наличный расчет в товарных чеках указывается наименование, количество и

стоимость приобретенных продуктов. Все документы сдаются в бухгалтерию.

Призы участникам – победителям различных мероприятий присуждаются решением жюри, которое утверждается отделом культуры или руководителем учреждения или поселения. Протокол решения жюри, которым определяются победители, представляется в бухгалтерию. Вручение дипломов и призов производится по ведомости, которая сдается в бухгалтерию с приложением списка награжденных с данными на них, указанными выше. В случае, если приз получает учреждение его получение представителем учреждения-победителя осуществляется по доверенности и накладной. Полученные в качестве приза материальные ценности ставятся на учет.

Авансовые отчеты по средствам, предусмотренным на данное мероприятие, сдаются в бухгалтерии, как правило, в течение трех дней.

В случае списания материалов, использованных на подготовку и проведение мероприятия, в акте на списание подробно указываются причины списания.

Седьмой этап – составление методической папки, в которую должны войти:

- сценарий мероприятия;
- положение о проведении конкурса (фестиваля, смотра, выставки, др.);
- план подготовки и проведения мероприятия;
- программа мероприятия;
- списки участников мероприятия;
- состав жюри;
- протокол жюри;
- образцы печатной продукции (афиши, приглашение, билет, программа, др.);
- программа мастер-класса (творческой лаборатории);

- фото и видеоматериалы;
- отзывы в прессе;
- протоколы заседания оргкомитета;
- итоговая справка.

Принципы культурно-досуговой деятельности

Принцип - руководящая идея, основное исходное положение какой-либо теории или науки; в этическом плане – основное правило поведения, деятельности. Принцип есть центральное понятие, представляющее обобщение и распространение какого-то положения на все явления какой – либо деятельности.

Под принципами культурно-досуговой деятельности принято понимать основные требования, которым следуют профессионалы в ее организации.

Раскрытие и конкретизация принципов культурно-досуговой деятельности – это обоснование теоретических, социально-политических и организационных основ ее функционирования. Они составляют фундамент, на котором строится здание науки о культурно-досуговой деятельности.

Знание и глубокое понимание принципов культурно-досуговой деятельности – необходимое условие правильной научной организации деятельности учреждений культуры.

Важнейшим принципом культурно-досуговой деятельности является ее неразрывная связь с жизнью, практическими задачами реформирования нашего общества. Основное содержание культурно-досуговой деятельности – возрождение духовного наследия предшествующих поколений, подготовка

населения к решению социально-общественных, экономических и культурных задач. Действенность, конкретные, осязаемые результаты в повышении уровня культуры людей создают условия для развития их инициативы и самодеятельности, роста самосознания.

Учреждения культуры чутко реагируют на события общественной жизни. Много нового и интересного появилось в последние годы в возрождении фольклорных традиций, праздников и обрядов.

Учреждения культуры придают широкой огласке, подвергают критике антиобщественные поступки, формируют соответствующее общественное мнение. В этих целях Дворцы, дома культуры, клубы используют самые разнообразные средства, имеющиеся в их распоряжении.

Осуществление принципа связи культурно-досуговой деятельности с жизнью, с насущными общественными проблемами предполагает соблюдение ряда условий.

Первое – целенаправленность культурно-досуговой деятельности, выражающаяся в донесении до посетителей всего богатства культуры, общечеловеческих ценностей. Этим целям подчиняется вся практическая деятельность учреждения культуры. Проблемы многих Дворцов, домов культуры и клубов кроются в отсутствии подобной цели в работе, что порождает случайный характер проводимых программ, их малую эффективность.

Второе – конкретность культурно-досуговой деятельности. Каждое учреждение культуры осуществляет свою деятельность в социуме, решая ежедневно присущие только ему задачи.

Третье – оперативность учреждений культуры. Не отставать от событий, успевать за жизнью, своевременно подмечать новое – ценное качество специалиста учреждений культуры. Очень важно вовремя информировать людей о событиях в жизни страны и за рубежом и разъяснить их смысл, рассказать о принятых мерах социальной защиты населения. Многие учреждения культуры недостаточно оперативно используют

средства наглядности, рекламу. Стенды и витрины иногда не обновляются, праздничное оформление не меняется.

Репертуар художественной самодеятельности также не всегда соответствует высоким запросам людей.

Четвертое – непрерывность процесса культурно-досуговой деятельности.

Важна повседневная, настойчивая, систематически проводимая работа: только так может быть достигнут желаемый результат.

Список рекомендуемой литературы:

1. Воловик А.Ф., Воловик В.А. Педагогика досуга. М.1998.
2. Волощенко Г.Г. Народный досуг: социокультурные аспекты генезиса и развития. СПб., 1999.
3. Генкин Д.М. Клубная драматургия. М., 1983.
4. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. М., 1998.
5. Зезерский Е.Я., Соломоник А.Г. Организация и методика клубной работы. М. «Просвещение». 1975.
6. Иконникова С.Н., Чепелев В.И. Клубоведение. М., 1980.
7. Киселёва Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность. М:МГУКИ, 1999.
8. Мазаев А.И. Праздник как социально-художественное явление. М., 1978.
9. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. М.. 2003.
10. Ярошенко Н.Н. Социально-культурная деятельность: парадигмы, методология, теория. М., 2000.
11. Приложение № 1 к приказу Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006г. № 229. М., 2006. Методические указания по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов.
12. Указ Президента РФ от 28 июня 2007г № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
13. Ожегов С.И. Словарь русского языка. М., 1983.
14. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства. Автор Гриценко Н.А.

15. «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебно-методическое пособие, автор Черкасова Г.В.